



Утверждено общим собранием членов

ТСЖ «Альянс»

От 17 мая 2021 г.

Председатель правления

С.И. Локтин

## ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ (О СОДЕРЖАНИИ И РЕМОНТЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ)

г. Серпухов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Товарищество собственников жилья «Альянс», именуемое в дальнейшем «Товарищество», расположенное по адресу: г. Серпухов, ул. Ворошилова, д. № 57, лице председателя Правления Локтина Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и собственник(и) помещения (жилого/нежилого) № \_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
с другой стороны, именуемый(е) в дальнейшем «Собственник(и)», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Стороны объединяются для совместного управления общим имуществом в многоквартирном доме.
- 1.2. Стороны несут совместные расходы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
- 1.3. Собственник(и) поручает Товариществу совершать от имени Собственника(ов) и за его(их) счет совершать следующие юридические действия:
  - представлять законные интересы Собственника(ов) в договорных отношениях с ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями, в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также в суде;
  - заключать договора на выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также на предоставление коммунальных услуг;
  - осуществлять контроль и требовать исполнения обязательств по заключенным договорам;
  - осуществлять начисление, сбор и перечисление обязательных платежей Собственника(ов) обслуживающим, ресурсоснабжающим и прочим организациям.
- 1.4. Товарищество в настоящем договоре представляет интересы собственников.
- 1.5. Размер обязательных платежей за услугу «Содержание и ремонт» по настоящему договору составляет 36,20 рубля за 1 кв. м.
- 1.6. Площадь помещения принадлежащего собственнику составляет \_\_\_\_\_ кв.м., а так же площадь мест общего пользования соответствующего его доли \_\_\_\_\_ % в общем имуществе многоквартирного дома.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Товарищество вправе:

- 2.1.1. заключать в соответствии с законодательством договоры о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме и прочие договоры в интересах Собственника(ов);
- 2.1.2. определять смету доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, затраты на капитальный ремонт многоквартирного дома, а также иные расходы, связанные с управлением, общего имущества в многоквартирном доме, в установленном Уставом Товарищества порядке.

- 2.1.3. устанавливать на основе утвержденной на общем собрании членов Товарищества сметы доходов и расходов на год размеры обязательных платежей для Собственника(ов) в соответствии с размером площади его квартиры.
- 2.1.4. определять порядок внесения обязательных платежей и иных взносов Собственника(ов).
- 2.1.5. осуществлять самостоятельно выбор обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций;
- 2.1.6. выполнять работы для Собственника(ов) и предоставлять ему услуги в рамках своей уставной деятельности;
- 2.1.7. составлять перечень общего имущества.

## **2.2. Товарищество обязано:**

- 2.2.1. исполнять поручения Собственника(ов);
- 2.2.2. обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме путем: заключения в интересах Собственника(ов) договоров о выполнении работ и оказание услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведения указанных работ и оказания услуг силами Товарищества, контроля исполнения обязательств по заключенным договорам, ведения бухгалтерской и технической документации на многоквартирный дом, планирования объемов работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества, установления фактов невыполнения работ и неоказания услуг;
- 2.2.3. принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав Собственника(ов) на пользование и в установленных законодательством пределах распоряжению общим имуществом или препятствующих этому;
- 2.2.4. осуществлять контроль за правильностью начисления Собственнику(ам) размеров обязательных платежей;
- 2.2.5. информировать Собственника(ов) об исполнении обязательств (размещая в местах доступных для всех собственников, на информационных стендах, расположенных при входе в подъезд, на первом этаже подъезда многоквартирного дома) Пользователей помещений об изменении размера платы за содержание и ремонт помещений - не позднее, чем за 30 дней до даты представления расчетных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание и ремонт помещений;
- 2.2.6. осуществлять приемку работ и услуг по заключенным договорам, а также подписывать акты выполненных работ и оказанных услуг;
- 2.2.7. Проверять техническое состояние общего имущества.
- 2.2.8. устанавливать факты причинения вреда имуществу Собственника(ов);
- 2.2.9. осуществлять хранение копий правоустанавливающих документов Собственника(ов) на помещения
- 2.2.10. выдавать Собственнику (ам) справки и иные документы в пределах своих полномочий.
- 2.2.11. Обеспечивать Пользователей помещений информацией о телефонах диспетчерских (аварийных) служб.
- 2.2.12. По решению Общего собрания Собственников помещений устанавливать общедомовые приборы учета потребления коммунальных ресурсов за счет средств Собственников помещений.
- 2.2.13. Выполнять, без согласования с Пользователями, работы направленные на ликвидацию аварийных ситуаций, предотвращение угрозы жизни и безопасности проживания пользователей помещений и сохранности имущества. Подтверждением необходимости таких работ является акт обследования (внепланового осмотра) многоквартирного дома. Подтверждением стоимости работ является акт выполненных работ.
- 2.2.14. Информировать Пользователей о плановых перерывах предоставления коммунальных ресурсов и услуг за 10 рабочих дней до начала перерыва, о предстоящем ремонте общего имущества многоквартирного дома за 5 рабочих дней до начала работ.
- 2.2.15. Осуществлять прием и рассмотрение обращений, жалоб Пользователей.

2.2.16. Принимать и хранить проектную, техническую, а также исполнительную и иную документацию на Многоквартирный дом, вносить изменения и дополнения в указанную документацию в порядке, установленном законодательством РФ.

### **2.3. Собственник(и) вправе:**

- 2.3.1. присутствовать на общих собраниях членов Товарищества;
- 2.3.2. получать информацию о деятельности Товарищества и о заключенных им договорах;
- 2.3.3. осуществлять предпринимательскую деятельность в принадлежащем ему помещении с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, санитарных, противопожарных и иных правил и норм;
- 2.3.4. участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом.

### **2.4. Собственник(и) обязан:**

- 2.4.1. бережно относиться к общему имуществу в многоквартирном доме, объектам благоустройства придомовой территории и зеленым насаждениям;
- 2.4.2. поддерживать принадлежащее ему помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать Правила содержания общего имущества;
- 2.4.3. использовать принадлежащее ему помещение в соответствии с его целевым назначением;
- 2.4.4. выполнять требования настоящего договора,
- 2.4.5. не нарушать права других собственников;
- 2.4.6. нести бремя совместного содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также его капитального ремонта;
- 2.4.7. Обеспечить доступ представителей ТСЖ в помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, сантехнического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения ремонтных работ в заранее согласованное с ТСЖ время. Работников аварийной службы – в любое время.
- 2.4.8. Предоставлять ТСЖ сведения о гражданах, вселенных в жилые помещения нанимателей и собственников после заключения настоящего договора, а также о смене арендаторов в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента произошедших изменений.
- 2.4.9. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт общего имущества и прочие услуги от ресурсоснабжающих организаций, а именно:
  - Внос на капитальный ремонт дома
  - Отопление,
  - Вода холодная,
  - Вода горячая (в т.ч.: - холодная вода/теплоноситель, тепловая энергия),
  - Водоотведение;
  - Электроэнергия
  - ТО домофона

(до 25 числа текущего месяца за прошедший месяц) на основании платежных документов;

- 2.4.10. за свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего ему помещения и находящегося внутри него оборудования, не относящегося к общему имуществу; принимать необходимые меры по предотвращению причинения ущерба общему имуществу;
- 2.4.11. за свой счет устранять нанесенный им ущерб имуществу других собственников помещений в многоквартирном доме.
- 2.4.12. при обнаружении неисправностей в помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и, в необходимых случаях, сообщать о них в ОДС, Товариществу или в соответствующую аварийную службу;
- 2.4.13. соблюдать правила пожарной безопасности
- 2.4.14. Согласовывать с ТСЖ проведение работ по ремонту находящихся в собственности помещений, связанных с перепланировкой и переустройством, до начала таких работ.
- 2.4.15. Не производить перенос инженерных сетей, не устанавливать дополнительные секции приборов отопления, не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использовать сетевую воду из систем и приборов отопления на бытовые нужды).

2.4.16. Не создавать повышенного шума в нежилых помещениях и местах общего пользования (при производстве работ) с 21.00 до 8.00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно); с 22.00 до 10.00 часов в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни;

2.4.17. При не использовании помещений в многоквартирном доме сообщать ТСЖ свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к жилым или нежилым помещениям.

2.4.18. Согласовывать установку общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета с ТСЖ, не производить их установку без соответствующего разрешения и нести ответственность за их сохранность и работоспособность.

2.4.19. Не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электросети без соответствующего разрешения.

2.4.20. Производить, в случае отчуждения собственности, предоплату за услуги по содержанию и ремонту жилья за месяц вперед до момента регистрации права собственности нового собственника в установленном порядке.

2.4.21. Оплачивать ТСЖ работы, услуги по содержанию и ремонту Общего имущества на период не заселения жилых помещений или не предоставления нежилых помещений в пользование иным лицам.

2.4.22. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не загромождать посторонними предметами входы и выходы на лестничные площадки, запасные выходы, коридоры, переходы, лестничные марши, подходы к инженерным коммуникациям и к запорной арматуре.

2.4.23. Не хранить в принадлежащем помещении и местах общего пользования взрывоопасные и пожароопасные вещества и предметы, загрязняющие воздух.

2.4.24. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при выгуле животных на придомовой территории и их содержании в помещениях.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Товарищество и Собственник(и) несут ответственность в части взятых на себя обязательств по настоящему договору в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Собственник(и) не отвечают по обязательствам Товарищества. Товарищество не отвечает по обязательствам Собственника(ов).

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

4.2. Настоящий договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок, если за 30 календарных дней до окончания срока его действия ни одна Сторон не заявит о его прекращении.

### **5. Изменение и досрочное расторжение договора**

5.1. Договор, может быть, досрочно расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Настоящий договор прекращается в случае:

5.2.1. прекращения права на жилое помещение в многоквартирном доме.

5.2.2. принятия общим собранием собственников помещений решения об изменении способа управления многоквартирным домом.

5.2.3. ликвидация Товарищества.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения к договору и являются неотъемлемой его частью.

## 6. Разрешение споров

6.1. Споры между сторонами разрешаются путем переговоров или на общем собрании членов Товарищества, а также в судебном порядке.

6.2. Приложения №№ 1,2,3,4,5,6 к настоящему Договору являются неотъемлемой частью Договора.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по 1 экземпляру для каждой из Сторон, и имеет одинаковую юридическую силу.

**Приложение: № 1 Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между ТСЖ «Альянс» и Собственником.**

**№ 2 Состав общего имущества многоквартирного дома.**

**№ 3 Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом**

**№ 4 Перечень работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме**

**№ 5 Периодичность основных работ по уборке мест общего пользования**

**№ 6 Смета расходов на выполнение обязательных работ и услуг по содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту многоквартирного дома по адресу: г.Серпухов, ул.Ворошилова, д.№57**

## 7. Банковские реквизиты и адреса сторон:

«Товарищество»: ТСЖ «Альянс», ИНН 5043046070, КПП 504301001, ОГРН 1125043001742, 142200, Московская область, г. Серпухов, ул. Ворошилова, д. 57, р/с 40703810063180000086, к/с 30101810045250000430 в ГУ Банка России по ЦФО, в Московском РФ АО «Россельхозбанк» БИК банка 044525430, ИНН банка 7725114488, КПП банка 775002001, ОГРН банка 1027700342890

Председатель правления

М.П.

С.И.Локтин

«Собственник(и)»:

(Ф.И.О. и паспортные данные)

(документ на жилое помещение – номер, серия, дата, кем выдано)

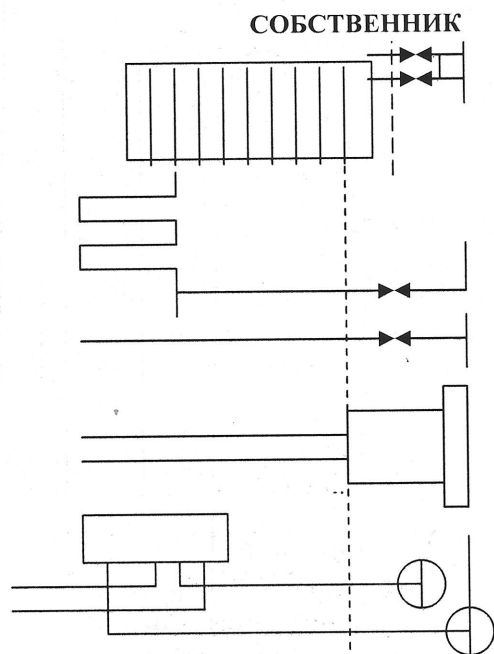
(подпись)

(Ф.И.О.)

**АКТ**  
**по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между ТСЖ «Альянс» и Собственником**

Настоящий АКТ составлен между Товариществом собственников жилья «Альянс» (сокращенно ТСЖ «Альянс»), в лице председателя правления Локтина Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, именуемым \_\_\_\_\_ в дальнейшем ТСЖ «Альянс», с одной стороны, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, именуемым (именуемыми) в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между ТСЖ «Альянс» и Собственником обозначена пунктирной линией на нижеприведенной схеме.
2. Собственник несет ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещение Собственника.
3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Собственника (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течение трех рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.
4. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности ТСЖ «Альянс», ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.\*
5. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании, входящих в зону ответственности Собственника и/или ТСЖ «Альянс», ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу Собственника, общему имуществу многоквартирного дома, имуществу других Собственников или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.\*



**ТСЖ**

**Отопление** – до первого вентиля (вкл.) на стояке в помещении

**ГВС** – до первого вентиля (вкл.) на стояке в помещении

**ХВС** – до первого вентиля (вкл.) на стояке в помещении

**КНС** – до первого раструба в помещении

**Электрическая сеть** – до электросчетчика

**Автоматическая пожарная сигнализация** – в местах общего пользования

Собственник (собственники):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ТСЖ «Альянс»

Председатель правления \_\_\_\_\_ С.И. Локтин

М.П.

\* В указанных случаях вызов аварийной бригады не входит в платеж за содержание и текущий ремонт жилищного фонда и оплачивается Собственником дополнительно в соответствии с утвержденными расценками.

Состав общего имущества многоквартирного дома

№	Наименование объекта	Наличие*
1.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (далее – помещения общего пользования), в том числе:	
	межквартирные лестничные площадки	*
	лестницы	*
	технический подвал	*
2.	Крыша	*
3.	Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, в том числе:	
	фундамент	*
	несущие стены	*
	плиты перекрытий	*
4.	Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения, в том числе:	
	окна помещений общего пользования	*
	двери помещений общего пользования	*
	перила	*
	парапеты	*
5.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения, в том числе:	
	система трубопроводов:	*
	водоснабжения, включая:	*
	- стояки	*
	- регулирующая и запорная арматура	*
	водоотведения, включая:	*
	- стояки	*
	- регулирующая и запорная арматура	*
	отопления, включая:	*
	- стояки	*
	- обогревающие элементы	*
	- регулирующая и запорная арматура	*
	система электрических сетей, включая:	*
	вводно-распределительные устройства	*
	этажные щитки и шкафы	*
	осветительные установки помещений общего пользования	*
	силовые установки	*
	электрическая проводка (кабель) от внешней границы до индивидуальных приборов учёта электрической энергии	*
	общедомовые приборы учёта:	
	воды	*
	тепловой энергии	*
	электрической энергии	*
	механическое оборудование, включая:	
	лифты, лифтовые шахты	*
	насосы	*
	теплообменники	*
6.	Земельный участок	Границы земельного участка устанавливаются по плану земельного участка
7.	Границы эксплуатационной ответственности	стена здания
8.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, в том числе:	
	мусоропроводы	*
	тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома	*
	парковки для автотранспорта	*
	детские площадки	

\* Имеется

Перечень (услуг) работ	Сроки или периоды выполнения работ, оказания услуг
1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому	в течение срока действия договора управления
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями	
3. Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов (с привлечением третьих лиц)	ежемесячно
4. Осуществление контроля за качеством по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома	постоянно
5. Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам	ежедневно с 10-00 час. до 13-00 час., выходной-суббота, воскресенье г. Серпухов, ул. Ворошилова, д.57, оф. 323, тел. 76-13-54
6. Осуществление письменных уведомлений Собственников помещений и пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом	в порядке, установленном договором управления
7. Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан (с привлечением третьих лиц)	МАУ «МФЦ», г. Серпухов, Борисовское шоссе, 17А 3 этаж
8. Выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями (с привлечением третьих лиц)	МАУ «МФЦ», г. Серпухов, Борисовское шоссе, 17А 3 этаж
9. Принятие заявлений, рассмотрение заявлений (претензий) о непредставлении или некачественном предоставлении услуг	в течение 3-х рабочих дней с даты получения в течение 30-и календарных дней с даты получения
10. Производство сверки расчетов по плате за содержание и ремонт жилых помещений по требованию пользователя помещения или Собственников помещений и выдача документов подтверждающих правильность начисления, или расчетов (с привлечением третьих лиц)	ООО «МосОблЕиРЦ» г. Серпухов, Борисовское шоссе д. 17
11. Осуществление технических осмотров общего имущества дома	1 раз в год
12. Уведомление об условиях договора управления Собственник помещений, приобретающих права владения на помещения в доме и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу договора управления; разъяснение указанным лицам отдельных условий договора	в первый день обращения указанных лиц в ТСЖ «Альянс»
13. Ведение бухгалтерского учета и другой отчетности, установленной действующим законодательством	постоянно

**Перечень  
работ и услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме**

**1. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров**

1.1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, набивка сальников у водозапорной арматуры с устранением утечки, устранение течи или смена гибкой подводки присоединения санитарных приборов, смена выпусков, переливов, сифон, участков трубопроводов в местах общего пользования).

1.2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывкой трубопроводов и отопительных приборов.

1.3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электролампочек, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др. в помещениях общего пользования).

1.4. Проверка исправности канализационных вытяжек.

1.5. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.

1.6. Осмотр пожарной сигнализации и средств пожаротушения.

**2. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период**

2.1. Консервация системы центрального отопления.

2.2. Ремонт оборудования детской площадки.

2.3. Ремонт просевших отмостков.

**3. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период**

3.1. Замена разбитых стекол окон, балконных дверей и дверей вспомогательных помещений.

3.2. Утепление оконных и балконных проемов.

3.3. Утепление трубопроводов в подвальных помещениях.

3.4. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.

3.5. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.

3.8. Прочистка и утепление дымовентиляционных каналов.

3.9. Ремонт и укрепление входных дверей, дверей вспомогательных помещений, дверей подвальных помещений.

**4. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров**

4.1. Частичный ремонт кровли и парапета

4.2. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах.

4.3. Прочистка внутренней канализации.

4.4. Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках.

4.5. Укрепление трубопроводов.

4.6. Проверка канализационных вытяжек.

4.7. Мелкий ремонт изоляции.

4.8. Смена перегоревших электролампочек на лестничных клетках и местах общего пользования.

4.9. Устранение мелких неисправностей электропроводки.

**5. Прочие работы**

5.1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.

5.2. Регулировка и наладка вентиляции.

5.3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.

5.4. Очистка и промывка водопроводных кранов.

5.5. Удаление с крыш снега и наледей.

5.6. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.

**Периодичность основных работ по уборке мест общего пользования**

№ п/п	Вид работ	Периодичность
1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю
2	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	ежедневно
3	Мытье лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
4	Мытье пола кабины лифта	ежедневно
5	Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	1 раз в месяц
6	Мытье окон	1 раз в год
7	Уборка площадки перед входом в подъезд. Очистка металлической решетки и приемка	1 раз в день
8	Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, обметание пыли с потолков	1 раз в год
9	Влажная протирка подоконников, отопительных приборов на лестничных клетках	2 раза в год
10	Влажное подметание в гараже	1 раз в месяц

**Периодичность основных работ по уборке придомовой территории**

№ п/п	Вид уборочных работ	Периодичность
1.	Холодный период	
1.1.	Подметание свежеснегавшего снега	1 раз в сутки
1.2.	Сдвигание свежеснегавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	1 раз в сутки
1.3.	Посыпка территории песком	При необходимости
1.4.	Очистка территории от наледи и льда	При необходимости
1.5.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
1.6.	Очистка урн от мусора (при наличии мусора)	1 раз в 2 суток
1.7.	Промывка урн	При необходимости
1.8.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
1.9.	Сдвигание свежеснегавшего снега в дни сильных снегопадов	При необходимости
2.	Теплый период	
2.1	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
2.2.	Очистка урн от мусора (при наличии мусора)	1 раз в 2 суток
2.3.	Промывка урн	2 раза в месяц
2.4.	Выкашивание газонов	2 раза в сезон
2.5.	Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки
2.6.	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток

Собственник:

ТСЖ «Альянс»  
Председатель правления

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

С.И. Локтин